

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

**Методическая разработка и указания к лабораторной работе
по дисциплине «Информационные технологии в управлении»
для студентов направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное
управление»**

**Лабораторная работа №2 «Работа с Интернет-порталами
государственных услуг»
(для всех профилей подготовки)**

Рассмотрено УМК

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Председатель УМК

Ставрополь, 2022

Рецензент:

доктор технических наук, профессор Федоренко В.В.

Одобрено учебно-методической комиссией экономического факультета
Ставропольского государственного аграрного университета

Методические указания к лабораторной работе разработаны в соответствии с программой курса «Информационные технологии в управления» и предназначены для студентов направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (для всех профилей подготовки)

Составитель:

к.т.н., доцент Рачков В.Е.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Меры безопасности при работе на компьютере	4
2.	Введение	5
3.	Характеристика Единого портала государственных и муниципальных услуг	6
4.	Лабораторная работа №2	9
5.	Список литературы	12

1. Меры безопасности при работе на компьютере

Конструкция компьютера обеспечивает электробезопасность для работающего на нем человека. Тем не менее, компьютер является электрическим устройством, работающим от сети переменного тока напряжением 220 В., а в мониторе напряжение, подаваемое на кинескоп, достигает нескольких десятков киловольт. Чтобы предотвратить возможность поражения электрическим током, возникновения пожара и выхода из строя самого компьютера при работе и техническом обслуживании компьютера необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

- сетевые розетки, от которых питается компьютер, должны соответствовать вилкам кабелей электропитания компьютера;
- запрещается использовать в качестве заземления водопроводные и газовые трубы, радиаторы и другие узлы парового отопления;
- запрещается во время работы компьютера отключать и подключать разъемы соединительных кабелей;
- запрещается снимать крышку системного блока и производить любые операции внутри корпуса до полного отключения системного блока от электропитания;
- запрещается разбирать монитор и пытаться самостоятельно устранять неисправности (опасные для жизни высокие напряжения на элементах схемы монитора сохраняются длительное время после отключения электропитания);
- запрещается закрывать вентиляционные отверстия на корпусе системного блока и монитора посторонними предметами во избежание перегрева элементов, расположенных внутри этих устройств;
- повторное включение компьютера рекомендуется производить не ранее, чем через 20 секунд после выключения.

2 Введение

Лабораторная работа предполагает отработку следующих вопросов:

1. Ознакомление с информационными технологиями предоставления государственных услуг в электронном виде.
2. Привитие навыков использования инструментария порталов предоставления государственных услуг для получения конкретной услуги.

3. Характеристика Единого портала государственных и муниципальных услуг

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) — федеральная государственная информационная система, **обеспечивающая:**

— доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещенных в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг в электронной форме;

— предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, услуг государственных и муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и высшими исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

— учет обращений граждан, связанных с функционированием Единого портала, в том числе возможность для заявителей оставить отзыв о качестве предоставления государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

Единый портал входит в инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Правительством Российской Федерации в качестве оператора Единого портала определено Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается в течение одного рабочего дня из Сводного реестра государственных и муниципальных услуг (функций) формируемого федеральными и региональными органами власти Российской Федерации, органами местного самоуправления которые несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях).

Единый портал доступен любому пользователю информационно-телекоммуникационной сети Интернет и организован таким образом, чтобы обеспечить простой и эффективный поиск информации по государственным или муниципальным услугам.

Все услуги, размещенные на Едином портале, соотносены с конкретным регионом Российской Федерации: место получения услуги определяет как наличие самой услуги, так и условия ее предоставления.

Первым шагом для получения доступа к возможностям Единого портала является выбор интересующего региона, после чего будут доступны услуги, предоставляемые как территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, так и органами местного самоуправления выбранного субъекта.

Государственные и муниципальные услуги классифицированы по ряду признаков (по ведомствам, по жизненным ситуациям, по категориям пользователей, по популярности — частоте заказа услуги) и представлены в виде каталога.

В информационной карточке каждой услуги содержится следующая информация:

- наименование услуги;
- наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего услугу;
- категории заявителей, которым предоставляется услуга;
- необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе;
- результат предоставления услуги;
- сроки предоставления услуги;
- основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении;
- информация о месте предоставления услуги;
- сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги;
- контакты для получения дополнительной информации (телефоны органа государственной власти или органа местного самоуправления, ответственного за предоставление услуги, телефоны мест предоставления услуги);
- формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме).

На Едином портале реализована концепция «личного кабинета» пользователя, обеспечивающая после его регистрации на портале **следующие возможности:**

- ознакомление с информацией о государственной или муниципальной услуге (функции);

— обеспечение доступа к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги (функции), их заполнение и представление в электронной форме;

— обращение в электронной форме в государственные органы или органы местного самоуправления;

— осуществление мониторинга хода предоставления государственной или муниципальной услуги или исполнения государственной функции;

— получение начислений и возможность оплаты государственных пошлин, штрафов и сборов;

— хранение реквизитов пользователя;

— получение результатов предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

В настоящее время для доступа к услугам на Едином портале реализовано **два способа авторизации:**

— с использованием логина/пароля,

— с использованием электронной подписи.

Единый портал находится в постоянном развитии: еженедельно появляются новые электронные формы заявлений по государственным услугам, ранее по которым была размещена лишь справочная информация и имелись шаблоны заявлений.

Помимо информации о государственных и муниципальных услугах на Едином портале публикуются актуальные новостные и аналитические материалы по той или иной услуге.

Для получения дополнительной информации по сведениям, представленным на портале, круглосуточно работает телефонная горячая линия.

4. Лабораторная работа №2

«Работа с Интернет-порталами государственных услуг»

Цель работы:

1. Изучить возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг по представлению услуг в электронном виде.
2. Получить навыки в работе с контентом Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Время: 2 часа.

Место проведения: Лаборатория информационных и мультимедиа технологий.

Обеспечение занятия:

1. Конспект - лекций по дисциплине «Информационные технологии в управлении».
2. ПЭВМ с установленной операционной системой Windows 10.
3. Наличие подключения к глобальной сети Интернет.
4. Методические рекомендации к практическим занятиям.

Порядок проведения лабораторной работы:

1. *Изучить возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг по представлению услуг в электронном виде.*

Используя материалы, представленные в п.3 методической разработки студенты изучают возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг по представлению услуг в электронном виде, обращая особое внимание на элементы контента портала.

2. *Изучить приемы работы с элементами контента возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг по представлению услуг в электронном виде.*

а) Студенты совместно с преподавателем изучают процедуру регистрации и активации личного кабинета.

б) Студенты совместно с преподавателем изучают возможности бесплатного получения государственных услуг в электронном виде.

3. *Совершенствование навыков работы с Единым порталом государственных и муниципальных услуг.*

В соответствии с индивидуальным заданием студенты реализуют последовательность действий получения государственной услуги в виде алгоритма с использованием приложения PowerPoint.

4. *Подготовленную последовательность представить преподавателю для проверки и защиты.*

Подготовленный документ размещается на портале СтГАУ в файловом архиве личной страницы студента, а преподавателю направляется ссылка для просмотра и рецензирования. По результатам выполнения задания студент получает оценку.

Варианты индивидуальных заданий предполагают выполнение действий по реализации следующих услуг:

Вариант 1

Добровольная государственная дактилоскопическая регистрация граждан Российской Федерации

Вариант 2

Государственная услуга по выдаче, замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Вариант 3

Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения

Вариант 4

Государственный технический осмотр транспортных средств Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации

Вариант 5

Прием налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц

Вариант 6

Государственная услуга по выдаче физическому лицу лицензии на приобретение газового оружия (пистолета или револьвера), сигнального оружия

Вариант 7

Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Вариант 8

Предоставление гражданам и организациям информации об оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета

Вариант 9

Организация направления граждан Российской Федерации на лечение за пределами Российской Федерации

Вариант 10

Предоставление информации о тиражах печатных средств массовой информации

Вариант 11

Выдача в порядке и на основаниях, которые установлены законодательством Российской Федерации, свидетельства на право вывоза, временного вывоза культурных ценностей с территории Российской Федерации

Вариант 12

Государственная услуга по информированию туроператоров, турагентов и туристов об угрозе безопасности туристов в стране (месте) временного пребывания

Вариант 13

Государственная функция по досудебному рассмотрению споров, связанных с установлением и применением цен (тарифов), регулируемых в соответствии с Федеральным законом "О естественных монополиях"

Вариант 14

Государственная регистрация заключения брака

5. Литература

1. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 318 с.
2. В. В. Трофимов Информационные системы и технологии в экономике и управлении Издательство: Юрайт, Серия: Основы наук, 2011 г., 528 стр., ил.
3. О. Н. Граничин, В. И. Кияев Информационные технологии в управлении, Издательство: Интернет-университет информационных технологий, Бином. Лаборатория знаний Серия: Основы информационных технологий, 2011 г. , 336 стр., ил.
4. Портал государственных услуг.
5. Сайты ФОИВ.